

# ÇALIŞAN HAKLARI POLİTİKASI

## 1. AMAÇ

Doğanlar Mobilya Grubu İmalat San. Ve Tic. A.Ş. ("DGNMO") Birleşmiş Milletler Küresel İlkeleri doğrultusunda, ilan edilen uluslararası insan haklarını temel almak suretiyle işbu politikayı yayınlamıştır.

DGNMO Çalışan Hakları Politikası'nın ("Politika") amacı DGNMO'nun temel insan haklarına göstermiş olduğu saygıyı ve çalışanlarına verdiği değeri açıklamak, çağdaş ve insana yakışır iş ortamını sağlayarak tüm menfaat sahipleri ile olan ilişkilerde insan hakları odaklı yaklaşımı tesis etmektir. Politika aynı zamanda DGNMO İş Etiği Kuralları'nın bütünüleyici bir parçasıdır.

## 2. KAPSAM

Politika, DGNMO ve iştiraklerinin yurt içi ve yurt dışı faaliyet gösterdiği tüm bölgelerdeki çalışanları, mal veya hizmet temini ilişkisi içerisinde bulunduğu tüm kişi, tedarikçiler, iş ortakları, alt yükleniciler, kurum ve kuruluşlar ile onların çalışanları ve iş ilişkisinde olduğu tüm paydaşlarının uygun hareket etmesi gereken bir rehber olma özelliği taşır ve bu kimselerle yapılacak anlaşmaların özünü teşkil eden temel ilkeleri içerir.

## 3. SORUMLULAR

**İnsan Kaynakları Bölümü ve tüm Şirket Yöneticileri:** Bu politikanın uygulanmasından başta İnsan Kaynakları Bölümü olmak üzere, tüm Şirket Yöneticileri sorumlu oldukları idari ve ticari fonksiyonlardaki iş süreçlerini politikaya uygun yönetmekle sorumludurlar.

**Şirket Yönetim Kurulu:** Bu Politikaya, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesinin üst gözetiminden sorumludur. Politika sorumluluğu en üst düzeyde Yönetim Kurulu'na ve icra bağlamında CEO'ya aittir.

**İç Denetim Departmanı:** Bu Politika'nın uygulandığına dair ilgili kontrolleri yapmaktan sorumludur.

## 4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

**Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi:** Sürekli rekabet içindeki iş dünyasında ortak bir kalkınma kültürü oluşturmak üzere evrensel ilkeler öneren yenilikçi bir kurumsal sorumluluk yaklaşımıdır.

## 5. UYGULAMA

DGNMO, başta Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'ne ve Uluslararası Çalışma Örgütü Temel Sözleşmeleri'ne, Uluslararası Çalışma Örgütü Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi'ne ve bu temeller üzerine kurulu Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi Birleşmiş Milletler İş Dünyası ve İnsan Haklarına Dair Rehber İlkeleri'ne uygun olarak faaliyet göstermeyi ve faaliyet gösterdiği tüm bölgelerde ve tüm faaliyetlerinde evrensel insan haklarına saygı göstermeyi; ulusal ve uluslararası beyanname, ilke sözleşme ve prensipleri benimseyerek çalışanlarının tüm haklarını gözetmeyi taahhüt etmektedir.

DGNMO, işbu temel ilkeler ışığında Politika kapsamındaki amaçları uygulamaya koymak, desteklemek ve insan hakları ihlallerinin doğrudan veya dolaylı olarak önüne geçmek üzere çalışma yöntemleri geliştirmektedir. Bu doğrultuda DGNMO, İş Etiği Kurallarına bağlı olarak;

### 5.1 Çeşitlilik, Kapsayıcılık, Eşitlik:

- İş ortamında çalışanlar arasında veya işe alım, işten ayrılma, eğitim, kariyer, terfi, disiplin, ücretlendirme, performans değerlendirme, sosyal hak süreçlerinde din, dil, ırk, etnik köken, inanç, mezhep, renk, milliyet ya da sosyal köken, yaş, cinsel yönelim, cinsiyet, medeni durum, siyasi görüş, sendika üyeliği, dezavantajlı olma ve yasal olarak korunan her türlü karakteristik ayrımı yapmaksızın eşit bir tutum sergilemeyi,
- Çalışanlara güvenli ve her türlü taciz, istismar, suistimal, yıldırma ya da fiziksel, sözlü, cinsel, dijital, psikolojik, uzaktan çalışma süreçlerine bağlı olarak ev içi veya işyerinde gerçekleşen şiddetten uzak bir çalışma ortamı sunmayı ve bu hususlarda gereken her türlü önlemi almayı ve prosedürlerle desteklemeyi,

### 5.2 Çalışma Koşulları, Ücretlendirme ve Yan Menfaatler:

- Faaliyet gösterilen tüm bölgelerde alt işverenlerimiz ve iş ortaklarımızla da geçerli olan yasa ve yönetmeliklerle belirlenen çalışma saatleri ve fazla mesai hükümlerine uygun olarak çalışmayı,
- Eşit işe eşit ücret politikasını uygulamayı,

### 5.3 İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevreye Saygı:

- Faaliyet gösterilen tüm bölge ve işyerlerinde, iş sağlığı ve güvenliği anlayışının temeli olan "sıfır iş kazası" hedefi doğrultusunda çalışanların yanı sıra tüm iş ortakları ve alt yükleniciler için de güvenli ve sağlıklı çalışma ortamları sağlamayı ve bu hususta gereken tedbirleri almayı, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına uygun olacak şekilde düzenlemeler geliştirmeyi ve bu konuda eğitim ve sair yollarla bilinçlendirme çalışmalarını yapmayı,
- Sürdürülebilir büyüme hedefleri ve topluma ve çevreye karşı hukuki sorumluluklar çerçevesinde, yatırım projelerinin uluslararası mevzuata uygun olarak çevresel ve sosyal etkileri yönünden analizlerinin yapılmasının sağlanmasını,

### 5.4 Zorla Çalıştırma:

- İş ortakları ve alt yüklenicilerinin de modern kölelik, borç karşılığı çalıştırma ve insan ticareti de dâhil olmak üzere her türlü zorla ve zorunlu işçi çalıştırma ile çocuk işçi çalıştırma uygulamalarından uzak durmaları için prosedürler geliştirmeyi ve bu kapsamda hizmet aldığı tarafların performansını uluslararası kuruluşlara verdiği taahhütler kapsamında değerlendirmek üzere çalışmalar yapmayı,

### 5.5 Şikâyet Mekanizması:

- Tedarik zinciri uygulamalarında insan hakları konusunda uluslararası ve ulusal yasal gerekliliklerin tedarikçiler yönünden sağlandığını izlemek ve korumak için sözleşmeler yoluyla düzenlemeler yapmayı ve ihbar/şikâyet hattı mekanizmaları kurmayı,

### 5.6 Sendikal Örgütlenme Özgürlüğü:

- Çalışanların faaliyet gösterilen tüm bölge/ülkelerdeki mevzuata uygun olarak örgütlenme, ifade özgürlüğü ve toplu müzakere özgürlüğüne saygı göstermeyi,
- Bu haklarını kullanan çalışanlarımızı hiçbir şekilde baskı veya ayrımcılığa maruz bırakmamayı,

### 5.7 Çalışma Hayatı Gizliliği:

- Çalışanların, iş ortakları ve alt yükleniciler ile paydaşların kişisel verilerinin korunması için ulusal ve uluslararası düzenlemelere ve veri koruma otoriteleri uygulamalarına uygun davranmayı, ilke edinir.

### **5.8 Paydaşlara Yönelik Beklentiler**

DGNMO adına hareket eden kişi ve kurumlar da dahil olmak üzere tüm iş ortakları ve alt yüklenicileri ile paydaşların Politika'ya uygun hareket etmeleri beklenmektedir. Bu kapsamda tüm iş ortakları ve alt yüklenicileri ile yapılan sözleşmelerde; işbu Politika'da yer alan esaslara tam uyum sağlanması, iş ortakları ve alt yüklenicilerinin çalışanlarının da bu esasları özümsemesi ve buna uygun davranmasına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

DGNMO, Politika'ya uyumun sağlanması ve iyileştirmeler kapsamında olası ihlal ve şüpheli durumların düzenli takibinin sağlanması için ihbar/şikâyet mekanizması kurar ve hizmet aldığı tarafların iş süreçlerini insan hakları yönünden uluslararası kuruluşlara verdiği taahhütler kapsamında değerlendirmek üzere çaba gösterir.

### **7. YÜRÜRLÜK ve DAĞITIM**

Bu politika Doğanlar Mobilya Grubu İmalat San. Ve Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu'nun onayı ile uygulamaya konulmuştur.

Bu doküman tüm çalışanlarla kurum ortak alanı QDMS sistemi üzerinden paylaşılır.

### **8. YAPTIRIM VE POLİTİKA İHLALLERİ**

Bu Politika'ya aykırı olan durum ve uygunsuz davranışların tespiti halinde faaliyet gösterilen lokasyona ait ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak cezai yaptırımlar uygulanabilir. Bu durum yurt dışı iştirakler için de geçerlidir.

Politika ile ilgili geri bildirimler ve olası Politika ihlalleri ve uyumsuzluklar [etik@doganlarmobilyagrubu.com](mailto:etik@doganlarmobilyagrubu.com) e-posta adresi üzerinden bildirilir.

Politikaya aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konu DGNMO Etik Kurulu (ve/veya Doğanlar Holding Etik Kurulu)'nce incelenir ve uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır.

DGNMO Politika'ya uyum konusunda gizlilik prensiplerine önem gösterir ve bu nedenle ihlallerin ihbarı için ihbar edenin kimliği saklı tutulacaktır.

Bu dokümana aykırı davranılması durumunda Disiplin Yönetmeliği dikkate alınarak işlem yapılacaktır.